

# Zertifizierter Personalleiter ADG

Qualifizierungsprogramm



Cooperative



Leadership

Development



**Diese Veranstaltung richtet sich an:**

(Nachwuchs-)Führungskräfte aus dem Bereich Personal

**Zukunftsfähigkeit durch professionelle Personalarbeit**

Ein Arbeitgeber, der Zukunftsfähigkeit erhalten und sichern will, muss die Organisation in die Situation versetzen, Herausforderungen kompetent und flexibel zu begegnen.

Ob Fusionen, Demografie, Mitarbeitergewinnung, -bindung und altersgerechte -entwicklung, Kostenmanagement, Risikocontrolling, aufsichtsrechtliche Anforderungen oder arbeitsrechtliche Bedingungen - es gilt, moderne Werkzeuge und Angebote zu entwickeln und diesen Faktoren zu begegnen. Der Bereich Personal übernimmt hierbei eine besondere Aufgabe, denn bei allem unternehmerischen Handeln steht der Mensch im Mittelpunkt der Unternehmensstrategie. Dabei können Ihnen die vermittelten Coaching-Ansätze als Grundlage und Unterstützung für anstehende Mitarbeitergespräche dienen.

Mit unserer Veranstaltung erweitern Sie Ihr Wissen und Ihre fachlichen und methodischen Kompetenzen sowohl innerhalb der rechtlichen Rahmenbedingungen der betrieblichen Personalarbeit als auch in personalstrategischen Fragestellungen



### Ihr Nutzen als Teilnehmer

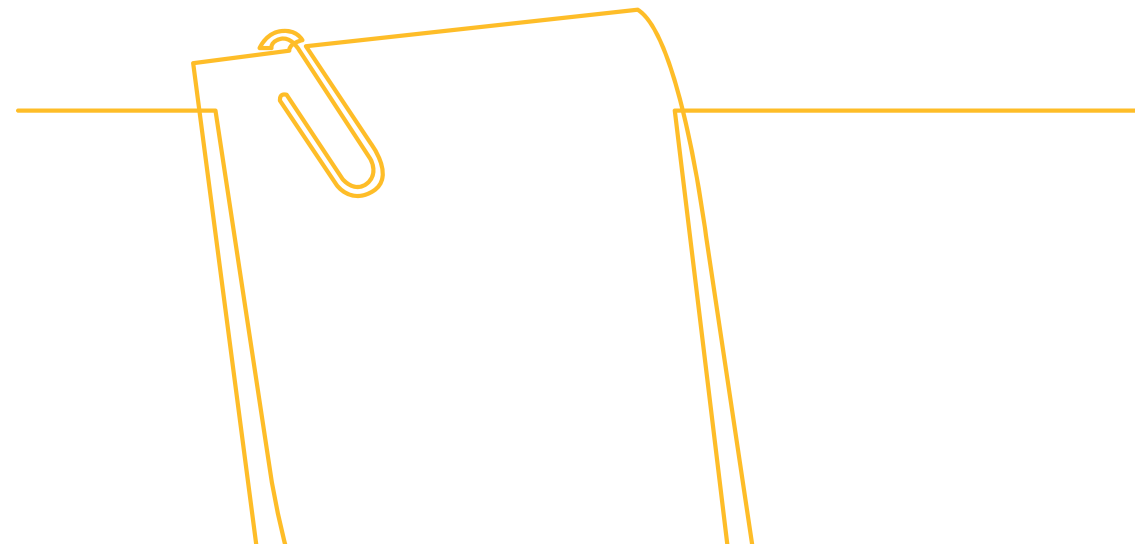
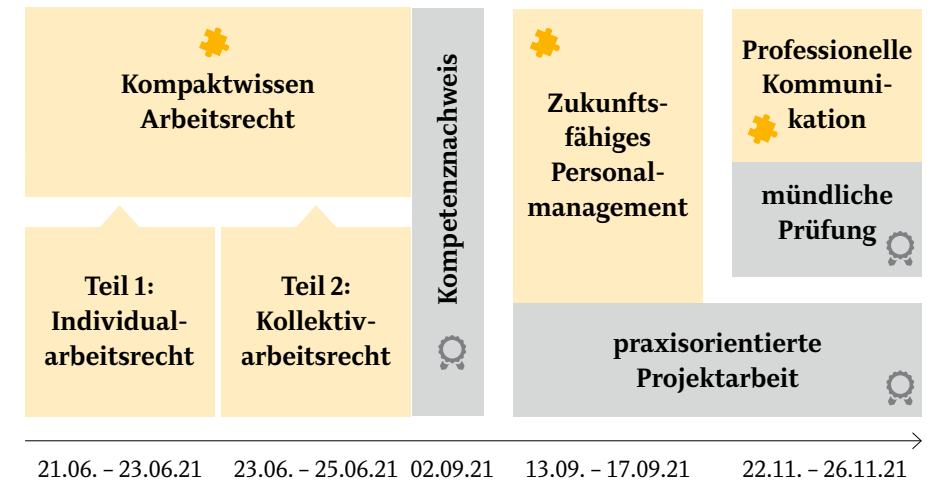
- Sie erweitern Ihre Kernkompetenzen als Personalleiter bei der personalpolitischen Begleitung von unternehmensstrategischen Projekten oder bei der Implementierung neuer Instrumente der operativen Personalarbeit.
- Die im Arbeitsrecht unverzichtbaren Kenntnisse der neuesten höchstrichterlichen Rechtsprechung werden Ihnen schwerpunktbezogen und anhand vieler Praxisbeispiele anschaulich vermittelt.
- Sie erfahren, wie Sie gesamtstrategische Prozesse in Ihrem Haus durch modernes Personalmanagement optimal begleiten und unterstützen.
- Sie erarbeiten Fallsituationen aus der Personalstrategie aus dem eigenen Haus - üben die Strategische Gesprächsführung bis hin zu Mitarbeitergesprächen anhand von Coaching-Ansätzen
- Die Modularisierungen finden über einen längeren Zeitraum statt, sodass Sie Ihr neu erworbenes Wissen festigen und nachweisen können.



### Der Nutzen für Ihre Bank

- Kontinuierliche Professionalisierung des Personalmanagements über die Kompetenz und Arbeitsqualität des Personalleiters sichert den Unternehmenserfolg Ihres Hauses nachhaltig.
- Personalpolitische Herausforderungen werden von Ihrem Personalleiter aus der Unternehmensstrategie abgeleitet und wirksamen Lösungen des Personalmanagements zugeführt.
- Der Praxistransfer wird durch Checklisten, Fallstudien, individuelle Trainingsbeispiele und eine optional anzufertigende Projektarbeit gesichert.
- Die Modularisierung ermöglicht eine flexible Qualifizierungsteilnahme.

## Ablauf des Zertifizierten Personalleiters ADG



## Inhaltsschwerpunkte



**Modul: Kompaktwissen Arbeitsrecht**  
inkl. „Zertifizierter Spezialist Arbeitsrecht ADG“

2,5 Tage

### Kompaktwissen Individualarbeitsrecht

#### Teil 1

- Anbahnung und Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
- Teilzeitarbeitsverhältnisse
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen unter Berücksichtigung des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes von Arbeitnehmern

- neueste Rechtsprechungen

*(auch einzeln buchbar)*

### Kompaktwissen Kollektivarbeitsrecht

#### Teil 2

- Grundzüge des Betriebsverfassungsrechtes
- Betriebsverfassungsrechtliche Zusammenarbeit zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat
- Die Mitbestimmung des Betriebsrates
- Abendvortrag zum Thema „Tarifneuregelung“

*(auch einzeln buchbar)*



Zertifizierung im Basismodul „Zertifizierter Spezialist Arbeitsrecht ADG“: Zum Nachweis Ihrer Fachqualifikation absolvieren Sie eine mündliche Prüfung zu arbeitsrechtlichen Fragestellungen.



**Modul:**  
**Zukunftsfähiges Personalmanagement**

4,5 Tage

- Professionelles Personalmanagement in Ortsbanken – Standortbestimmung und Selbstverständnis
- Zukunftsanforderungen (aufsichtsrechtl. Anforderungen; Qualifikationsstrukturen und PE; Veränderungen im Verbund etc.)
- Ableitung der Personalstrategie aus der Geschäfts- und Risikostrategie der Bank
- Strategische Personalplanung
- Quantitative und qualitative Personalplanung
- Weiterentwicklung moderner und adäquater Instrumente zur Personalgewinnung und Mitarbeiterbindung
- Umsetzung eines unternehmensweiten Personalentwicklungskonzeptes
- Arbeitswelten 4.0 – die Zukunft der Arbeit
- Ausbildungswesen und neue Berufsbilder
- Herausforderungen im Kontext der Umsetzung der VTV-Reform
- Neue Rechtsprechung im Individualarbeitsrecht
- Professionelle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Anschließende Selbstlernphasen zu vertiefenden Themen im Personalmanagement.



Zertifizierung im Modul Zukunftsfähiges Personalmanagement: Zum Nachweis Ihrer fachlichen Kompetenzen erstellen Sie eine praxisorientierte Projektarbeit.

4,5 Tage



### Modul: Professionelle Kommunikation auf Augenhöhe vom Mitarbeiter bis zum Vorstand

- Management von Veränderungsprozessen und praktische Fallarbeit
- Projekte im Personalmanagement gestalten und begleiten
- Gesprächsführung: Mitarbeitergespräche, Gespräche mit Führungskräften: vom Entwicklungsgespräch bis zum „Verweigerer“
- Fallsituationen & -beispiele aus der Personalstrategie aus dem eigenen Haus - Strategische Gesprächsführung mit dem Vorstand
- Systemisches Fragen, Coaching-Ansätze für Mitarbeitergespräche
- Gespräche in der Moderatorenfunktion
- Persönliche Maßnahmenpläne erarbeiten
- Gesprächssequenz - Prüfung



Zertifizierung in Modul Professionelle Kommunikation: Zum Nachweis Ihrer methodischen Kompetenzen absolvieren Sie eine mündliche Prüfung.



### Hinweise

- Die Module sind nach vorheriger Absprache auch einzeln buchbar
- Zum Nachweis Ihrer Fachqualifikation absolvieren Sie zwei mündliche Prüfungen und erstellen eine praxisorientierte Projektarbeit.



### Voraussetzungen

- Erfolgreiche Teilnahme am „Onlinekurs Personalmanagement ADG“ oder alternativ GenoPE an den Regionalakademien zum „Zertifizierter Personalbetreuer“ oder „Zertifizierter Personalentwickler“. Nach individueller Rücksprache mit der ADG kann auch eine entsprechende Berufserfahrung anerkannt werden.
- Voraussetzung für den abschließenden Erwerb des Titels „Zertifizierter Personalleiter (ADG/VR)“ ist zudem die erfolgreiche Teilnahme an der „Leiterkompetenz“, vergleichbare Qualifizierungen oder eine nachgewiesene langjährige Führungserfahrung nach individueller Rücksprache.
- Mögliche Anerkennungen durch vorherige Qualifizierungen müssen mit der ADG im Vorfeld abgesprochen werden. Dafür sind die Inhalte und der Workload z. B. in Form eines Zertifikates, einzureichen.

## Zertifizierter Personalleiter ADG



**Ihre Ansprechpartnerin bei der ADG:**  
 Anna Petschulat  
 M. Sc.  
 T: +49 2602 14-261  
 anna\_petschulat@adgonline.de

**Termine/Anmelde-Nr.:****28. Zertifizierter Personalleiter (RT0121-024)****Modul Kompaktwissen Arbeitsrecht**

Teil 1 (Individualarbeitsrecht): 21.06. – 23.06.2021

Teil 2 (Kollektivarbeitsrecht): 23.06. – 25.06.2021

**Kompetenznachweis zu Kompaktwissen Arbeitsrecht:** 02.09.2021

**Modul Zukunftsfähiges Personalmanagement:** 13.09. – 17.09.2021

**Modul Professionelle Kommunikation inkl. Kompetenznachweis:**  
 22.11. – 26.11.2021

Sollten Sie am 28. Zertifizierten Personalleiter terminlich nicht teilnehmen können, setzen Sie sich gern mit uns in Verbindung unter [anna\\_petschulat@adgonline.de](mailto:anna_petschulat@adgonline.de).

**Ihre Dozenten:**

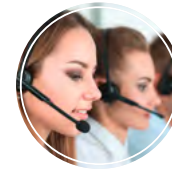
Jens Uwe Neumann, ZIECHNAUS Rechtsanwälte  
 Till Crazius, Unternehmensberatung Bierend, Zeller & Partner AG  
 Dr. Stephan Weingarz, BVR  
 Annette Kaiser, AVR  
 Dr. Walter Krupp, Akademie Deutscher Genossenschaften  
 Andrea Summer, High Performance Schmiede

**Preis für Mitglieder der ADG/des Fördervereins:**

EUR 6.990,-

**Preis für Nichtmitglieder der ADG/des Fördervereins:**

EUR 8.740,-



**Anmeldung und organisatorische Fragen:**  
 Servicecenter Seminare  
 T: +49 2602 14-500  
 F: +49 2602 1495-500  
 service@adgonline.de

**28. Zertifizierter Personalleiter**  
 Anmelde-Nr.: RT0121-024

zur Online-Anmeldung



\_\_\_\_\_  
 Firma/Institut

\_\_\_\_\_  
 Name/Vorname

\_\_\_\_\_  
 Straße/Postfach

\_\_\_\_\_  
 PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
 Position

\_\_\_\_\_  
 E-Mail

\_\_\_\_\_  
 Telefon

\_\_\_\_\_  
 Zugangskennung VR-Bildung

\_\_\_\_\_  
 Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift und Stempel

[www.adgonline.de](http://www.adgonline.de)

**Akademie Deutscher  
Genossenschaften e. V.**  
Schloss Montabaur  
56410 Montabaur

**Zentrale:**  
T: +49 2602 14-0

**Servicecenter Seminare:**  
T: +49 2602 14-500  
[service@adgonline.de](mailto:service@adgonline.de)